

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС-филиал ПривГУПС

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 № 15)

Командообразование и лидерские навыки рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика организаций и отраслевых комплексов

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачет с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,15	8,15	8,15	8,15
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель, Тарасова О.В.

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и лидерские навыки

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана: 38.04.01-26-1-Эм-НН.plz.plx

Направление подготовки 38.04.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика организаций и отраслевых комплексов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., доцент Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины - способствовать формированию у студентов системного подхода к освоению научных знаний и приобретению практических навыков работы с командой; создать методологические предпосылки, раскрывающие отдельные направления работы менеджера
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.06
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию и тактику, мотивирует работу команды, выработку коллегиальных решений средствами технологий лидерства

УК-3.2 Организует и корректирует рабочие процессы в соответствии с функциональными и проектными задачами команды

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теории лидерства и группового взаимодействия для определения основных направлений кадровой и социальной политики организации;
3.1.2	- особенности подбора членов команды и распределения ролей для обеспечения работы по основным направлениям работы с персоналом
3.2	Уметь:
3.2.1	- управлять командами, занимать лидерскую позицию, поддерживать развитие командного взаимодействия для определения основных направлений кадровой и социальной политики организации;
3.2.2	- определять подразделения и исполнителей основных направлений работы с персоналом
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками лидерского поведения, командного лидерства и командного взаимодействия для определения основных направлений кадровой и социальной политики организации;
3.3.2	- навыками использования технологий построения и управления командами для обеспечения работы по основным направлениям работы с персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. История зарождения и развития психологии лидерства			
1.1	Предвоенные теории лидерства /Лек/	1	1	
1.2	Теория черт лидера. Стили лидерства. Поведенческие концепции лидерства /Ср/	1	2	
1.3	История зарождения и развития психологии лидерства. Послевоенные годы. /Ср/	1	4	
1.4	Ситуационный подход к лидерству. Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства) или перцептивная активность последователей. Харизматическое лидерство. Трансформационное лидерство /Ср/	1	2	
1.5	Механизмы выдвижения в позицию лидера психологический обмен и имплицитная теория. /Ср/	1	6	
1.6	Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры Имплицитная теория. /Ср/	1	6	
	Раздел 2. Функция лидера в современном обществе			

2.1	Междисциплинарная функция дисциплины и ее роль в системе наук о менеджменте и деловом администрировании. /Лек/	1	1	
2.2	Методы управления. Принципы управления. Функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности /Пр/	1	1	практическая подготовка
2.3	Управленческие революции. Становление теории лидерства в истории человечества /Ср/	1	8	
2.4	Лидерская проблематика в истории человечества. /Ср/	1	8	
Раздел 3. Личностные характеристики лидера				
3.1	Личные качества лидера. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера /Ср/	1	4	
3.2	Понятие и формирование имиджа человека. Основы тайм-менеджмента. Управление временем. Презентация и самопрезентация. Искусство публичного выступления /Ср/	1	12	
Раздел 4. Социальная группа особенности, типы				
4.1	Социальная группа /Лек/	1	1	
4.2	Понятие и закономерности и характеристики групп, типология групп. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Сплоченность коллектива и уровни его развития /Пр/	1	1	практическая подготовка
4.3	Социально-психологическая структура группы /Ср/	1	2	
4.4	Статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Распределение деловых ролей в организации /Ср/	1	4	
4.5	Исторические типы социальной стратификации и социальная мобильность в обществе и коллективе /Ср/	1	8	
Раздел 5. Формирование эффективных команд				
5.1	Принципы проектирования эффективных организаций /Ср/	1	2	
5.2	Определение и типология команд. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы /Пр/	1	1	практическая подготовка
5.3	Особенности взаимодействия в группе /Ср/	1	4	
5.4	Понятие интеракции и ее особенности. Детерминация поведения. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Типология исполнителей /Ср/	1	2	
5.5	Сущность командообразования в процессе управления людьми /Ср/	1	8	
5.6	Формирование успешной команды с учетом профессиональной квалификации, интересов, расположенности к определенным социальным ролям /Ср/	1	8	
Раздел 6. Управление деятельностью команды				

6.1	Лидерство в коллективе /Ср/	1	2	
6.2	Феномен власти. Понятие авторитета /Ср/	1	2	
6.3	Ошибки руководителя. Мотивация: поощрение и наказание. Эффективный стиль управления	1	2	
6.4	Особенности взаимодействия людей в группе /Лек/	1	1	
6.5	Психологические механизмы взаимодействия. Феномены групповой жизнедеятельности /Ср/	1	4	
6.6	Управленческие решения. Содержание и виды решений. /Ср/	1	2	
6.7	Элементы типы и стадии принятия управленческого решения. Методы выбора решений. Индивидуальный выбор. Групповой выбор. Модели и методы принятия эффективных управленческих решений. Эдуард де Боно и всесторонний подход	1	4	практическая подготовка
6.8	Планирование как функция лидера в организации /Ср/	1	2	
6.9	Стратегическое планирование. Состав и структура бизнес-плана. Интерактивный менеджмент и планирование. Характеристики интерактивного планирования /Пр/	1	1	практическая подготовка
6.10	Роль руководителя в профориентации и адаптации членов управленческой	1	10	
6.11	Стимулирование индивидуального и командного труда /Ср/	1	8	
Раздел 7. Самостоятельная работа				
7.1	Подготовка к лекциям /Ср/	1	2	
7.2	Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям /Ср/	1	4	
Раздел 8. Контактные часы на аттестацию				
8.1	Зачет с оценкой /КЭ/	1	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины. Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л1.1	Корниенко, В. И.	Командообразование : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/544419
Л1.2	Адер А.В.	Управление персоналом	Москва : УМЦ ЖДТ, 2024	https://umczdt.ru/books/1196/289679/

Л1.3	Зотов В. В.	Лидерство и командообразование : учебное пособие	Москва : Русайнс, 2024	: https://book.ru/book/951444
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Селезнева Е. В.	Лидерство : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/535903
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/			
6.2.2.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/			
6.2.2.3	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/			
6.2.2.4	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru			
6.2.2.5	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное); учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			